DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Horarios No Convencionales	**Asunto: Mesa de Trabajo**
Fecha: 21-04-2026	**Lugar: Virtual- Meet**

Asistentes/Participantes:

Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Andrea Peralta Fajardo, Daniela Forero Rubio, Jenny Marcela Arias, Claudia Patricia Cortes Parra, Ximena Garcia.

Anexo: Lista de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar el estado actual del proceso de convocatoria, el avance en la formación de las empresas vinculadas, la gestión administrativa de documentos y la coordinación de eventos estratégicos para garantizar el cumplimiento de las metas de la vigencia actual del programa.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Estado de la convocatoria y aprobación de empresas (Vigencias 2025-2026).
2. Resultados de difusión con gremios y avances en rutas comerciales (Somoteles y San Victorino).
3. Reporte de avances en formación (Sesiones básicas, intermedias y metas de abril).
4. Socialización del Webinar de Horarios No Convencionales y piezas de comunicación.
5. Gestión administrativa: Diagnósticos, repositorio y cartas de compromiso.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Estado de la convocatoria y aprobación de empresas (Vigencias 2025-2026).

Jenny Arias informó que actualmente existen 71 empresas en proceso de revisión, de las cuales se tiene noticia de 13 aprobaciones que están pendientes de formalización por parte del equipo de convocatoria para iniciar la gestión operativa. Se destacó la necesidad crítica de mantener 120 empresas activas en la ruta, gestionando oportunamente los reemplazos de aquellas que desertan para no afectar las metas finales. Daniela Forero explicó detalladamente que se realizó un cruce de bases de datos que consolidó 80 empresas (69 iniciales más 11 adicionales), identificando cuáles corresponden a cada vigencia y señalando observaciones específicas sobre documentos como el RUT o la Cámara de Comercio que deben ser subsanados por los empresarios. Ante las confusiones reportadas en la interpretación de los estados de aprobación, Edwin Torres propuso una reunión técnica inmediata para unificar criterios de validación y asegurar que los datos registrados coincidan exactamente con los documentos legales, facilitando así la trazabilidad en el reporte de metas.

2. Resultados de difusión con gremios y avances en rutas comerciales (ASO moteles y San Victorino).

Respecto a la gestión con gremios, Claudia Cortes y Jenny Arias compartieron los resultados del evento con ASO moteles del 17 de abril, indicando que, aunque la expectativa era alta, la mayoría de los asistentes no cumplían con los requisitos técnicos o la ubicación geográfica en Bogotá, logrando concretar solo una inscripción formal. Ante este panorama, el equipo demostró proactividad realizando trabajo de campo en el sector de joyerías del centro, captando tres empresas adicionales que sí se ajustan al perfil del programa. Por su parte, Edwin Torres reportó avances en la ruta de San Victorino, mencionando que tras el receso de Semana Santa se han retomado las inscripciones "uno a uno" con los comerciantes, contando ya con 14 empresarios vinculados y con agendas programadas para aumentar esta cifra. Los participantes coincidieron en ser cautelosos con el compromiso de cupos ante otros gremios interesados, como Desencarga, hasta que se consolide la aprobación de las empresas que ya están en proceso.

3. Reporte de avances en formación (Sesiones básicas, intermedias y metas de abril).

En el área pedagógica, se reportó un avance satisfactorio con 100 empresas que ya han finalizado la totalidad de sus sesiones básicas y 67 que han culminado las intermedias. Jenny Arias resaltó la implementación de estrategias tecnológicas, como el uso de inteligencia artificial para enviar recordatorios automáticos por correo electrónico y WhatsApp una hora antes de las clases, lo que ha permitido un incremento constante en la asistencia semanal. La meta establecida para el cierre de abril es alcanzar 84 empresas totalmente finalizadas, lo que representa duplicar el resultado obtenido en el mes de marzo. Francy Peralta enfatizó que, si bien se ha flexibilizado la recepción de algunos documentos para no frenar el proceso, es indispensable que los empresarios cumplan con la intensidad horaria y vean las temáticas seleccionadas para asegurar la calidad del fortalecimiento.

4. Socialización del Webinar de Horarios No Convencionales y piezas de comunicación.

Se presentó una pieza gráfica para un webinar sobre inteligencia artificial y analítica de datos aplicada a operaciones 24/7, cuyo propósito es incentivar la participación y ayudar a las empresas con tiempos bajos de formación a completar sus horas requeridas. Francy Peralta manifestó una observación preventiva de carácter administrativo, recordando que cualquier pieza que involucre la imagen de la Secretaría debe contar con la aprobación previa de la oficina de comunicaciones para evitar incidentes como los ocurridos anteriormente con otras áreas. Jenny Arias aclaró que la instrucción inicial provino del PMO, quien aseguró haber coordinado el tema con la supervisión, pero se comprometió a validar nuevamente los protocolos antes de continuar con la difusión masiva. Se acordó que el webinar será transversal a las tres líneas de trabajo (analítica, IA y horarios) para maximizar el impacto y la asistencia de los empresarios vinculados.

5. Gestión administrativa: Diagnósticos, repositorio y cartas de compromiso.

En el cierre de la reunión, se abordó el estado de los entregables para el pago de los productos 7 y 8, confirmando que se han realizado los ajustes a los informes técnicos según la retroalimentación recibida. Francy Peralta señaló que, tras una revisión preliminar, algunos diagnósticos aún presentan fallas como la falta de firmas o información complementaria que fue acordada en reuniones previas con la dirección. Jenny Arias respondió que el equipo está en total disposición de subsanar estos errores y solicitó acceso claro a los comentarios específicos en el repositorio para proceder con las correcciones de manera inmediata. Asimismo, se confirmó que las cartas de compromiso de la mayoría de las empresas en ruta ya han sido cargadas y digitalizadas, y se está trabajando en una respuesta jurídica específica para la empresa Soplascol, con el fin de resolver sus dudas técnicas sobre la vinculación al programa.

Anexos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE/CARGO**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Realizar reunión técnica para unificar criterios de inscripción y validación de empresas (3 líneas).	Edwin Javier Torres – Camilo Nieto – Daniela Forero	Mañana 22 de abril
Validar la pieza gráfica y el contenido del Webinar con la oficina de comunicaciones de la Secretaría.	Jenny Arias	Antes del viernes 24 de abril
Revisar y subsanar las observaciones de los diagnósticos en el repositorio de productos.	Jenny Arias - Equipo Consorcio	inmediato
Continuar con las jornadas de inscripción presencial en el sector de San Victorino.	Diego Fernando Pardo	En Curso
Emitir y enviar el sustento técnico-jurídico para la firma de la carta de compromiso de Soplascol.	Francy	Esta semana

En constancia de lo anterior firman:

Ximena Garcia I.

Realizó
Nombre: Ximena Garcia Infante
Cargo: Profesional de Apoyo
Dependencia: Linea Horarios no Convencionales

Revisó
Nombre: Jenny Marcela Arias Antolínez
Cargo: Lider de proyecto HNC
Dependencia: Línea Horarios no Convencionales

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO — ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**PROCESO: GESTION DOCUMENTAL**	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	6
	LISTA DE ASISTENCIA	Fecha:	10/12/2025
		Página:	1 de 1

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Diego Fernando Pardo Lopez

ACTIVIDAD Mesa Tecnica Seguimiento

FECHA		
21	*4*	*26*

HORA INICIO	HORA FIN
2:30 p. m.	*3:40 p.m.*

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edwin Javier Torres Castellanos	113666907	Contratista	SDDE	etorres@desarrolloeconomico.gov.co	EJTC
2	Francy Andrea Peralta Fajardo	52378519	Profesional especializado	SDDE	fperalta@sdde.gov.co	FAPF
3	Jenny Marcela Arias Antolinez	52821535	LÍder Proyecto	Consorcio CIP Bogotá HNC	coordinador1atgea250@fygproyectos.co	JMAA
4	Daniela Forero Rubio		Contratista	SDDE		DFR
5	Ximena Garcia Infante	1026292042	Apoyo en territorio	Consorcio CIP Bogotá HNC	ximenag.infante@gmail.com	XGI
6	Claudia Patricia Cortes Parra	39671694	Asesor General de la linea	Consorcio CIP Bogotá HNC	claudia.cortes@indoamericana.edu.co	CPCP
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

rolada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto

Elaboro: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP